

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Technik eksploatacji portów i terminali

Rok szkolny 2021/2022

Obowiązuje w klasach: 1E, 2E, 3E, 3E1, 4BE

I. Cele zasad oceniania

- Rozpoznanie poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowanie oceny.
- Pomoc uczniowi w dokonywaniu samooceny i planowaniu rozwoju.
- Motywowanie ucznia do pracy.
- Dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom / i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej.

Ocenianie ucznia w procesie kształcenia na zajęciach powinno wiązać się z szukaniem odpowiedzi na pytanie, w jakim stopniu w obrębie danego konkretnego zagadnienia programowego uczeń:

1. rozumie pojęcia z nim związane, potrafi podać dla nich przykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w definiowaniu pojęć,
2. zna podstawowe sposoby (algorytmy) postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów,
3. umie rozwiązywać problemy o wyższym stopniu trudności,
4. opanował materiał nauczania z danego semestru, czy roku,
5. aktywnie uczestniczy w lekcjach,
6. uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach.

II. Osiągnięcia podlegające sprawdzaniu i ocenianiu

Przedmiotem oceniania ucznia jest:

- wiedza przedmiotowa, objęta ramowymi programami nauczania, uwzględniająca obowiązujące podstawy programowe,
- umiejętności i kwalifikacje zawodowe w określonym zawodzie,
- umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania zdobytej wiedzy,
- umiejętność rozwiązywania zadań i problemów,
- umiejętność uzasadniania, argumentowania, przekonywania,
- aktywność na lekcjach i innych zajęciach edukacyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów, sytuacji trudnych i problemowych,
- kreatywność, pomysłowość, zmysł organizacyjny.

III. Metody sprawdzania osiągnięć

Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

lp.	Forma	Zakres	Minimalna częstotliwość	Zasady	
				Sprawdzania	Oceny
1.	odpowiedź ustna	trzy ostatnie lekcje	jeden raz w semestrze	bez zapowiedzi	ocena wg poziomu wymagań
2.	praca pisemna-kartkówka	trzy ostatnie lekcje	dwa razy w semestrze	bez zapowiedzi	wg skali punktowej prac pisemnych, przeliczone procentowo na ocenę
3.	praca pisemna-sprawdzian	materiał z przerobionego działu programowego	trzy razy w semestrze	zapowiedziany tydzień przed terminem	wg skali punktowej prac pisemnych, przeliczone procentowo na ocenę
4.	aktywność na lekcji	materiał z lekcji, ogólna wiedza ucznia	raz na miesiąc	bez zapowiedzi	forma plusów. trzy plusy-ocena bardzo dobra.
5.	pisemne prace domowe	zadanie, referat	raz na miesiąc	bez zapowiedzi	ocena wg poziomu wymagań

6.	sprawdzanie zeszytu	estetycznie i poprawnie merytorycznie prowadzony zeszyt	jeden raz w semestrze	bez zapowiedzi	prawidłowo wykonywane ćwiczenia poprawność i estetyka zapisywanych treści
7.	zachowanie na lekcji	aktywność, stosunek do nauczyciela, przedmiotu, swoich kolegów i koleżanek	jeden raz w semestrze	forma minusów i plusów	

IV. Skale stosowane w ocenianiu

1. Obowiązująca skala ocen klasyfikacyjnych: **1,2,3,4,5,6**.

2. Obowiązująca skala ocen bieżących: **1,2,3,4,5,6** – przy czym oceny 2,3,4 i 5 mogą być zapisywane ze znakiem „+” i „-” – mają wtedy wartość: 4+ to 4,25 a 4- to 3,75.

3. Skala punktowo/procentowa prac pisemnych teoretycznych:

0% - 40%	niedostateczny
41% - 49%	+ niedostateczny
50% - 55%	dopuszczający
56% - 60%	+dopuszczający
61% - 65%	dostateczny
66% - 75%	+ dostateczny
76% - 86%	dobry
87% - 94%	+ dobry
95% - 100%	bardzo dobry
100% +	wiadomości dodatkowe - celujący

4. Skala punktowo/procentowa prac pisemnych praktycznych (egzaminu próbne, diagnozy, itd.):

75% - 80 %	dopuszczający
81% - 85%	dostateczny
86% - 90%	dobry
91% - 95%	dobry +
96% - 100%	bardzo dobry

V. Kryteria oceniania cząstkowego i semestralnego

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegłe posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie łączy wiedzę z innych przedmiotów z materiałem przedmiotu,
- samodzielnie poszukuje wiedzy, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- opanował wiedzę i umiejętności w 100% lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, reprezentuje szkołę „na zewnątrz”.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- jest aktywny na zajęciach,

- potrafi samodzielnie wyciągać wnioski.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma opanowane wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe, potrafi samodzielnie wyciągać wnioski,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- zna niektóre pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi wyciągać wniosków,
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela).

WYSTAWIENIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ, KOŃCOWEJ

Przy wystawianiu oceny rocznej i półrocznej stosuje się średnią ważoną.

Stosuje się następujące wagi:

1. Waga 60% (zapis 6 pkt w dzienniku):

- **pisemne prace:** prace klasowe (sprawdziany), raporty z badań, zadania egzaminacyjne, diagnozy,
- **ocena otrzymana na pierwszy semestr.**

2. Waga 30% (zapis 3 punkty w dzienniku):

- **prace pisemne:** kartkówka, ćwiczenia wykonywane na zajęciach, pisemne prace domowe – w postaci zadań i referatów,
- **aktywność na zajęciach,**
- **odpowiedź ustna,**
- **inne.**

3. Waga 10% (zapis 1 punkt w dzienniku):

- **praca w grupach.**

Oceny roczne wystawiane są według następującej skali:

• niedostateczny	0,00 – 1,90
• dopuszczający	1,91 – 2,90
• dostateczny	2,91 – 3,90
• dobry	3,91 – 4,90
• bardzo dobry	4,91 – 5,00
• celujący	5,51 – 6,00

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Negatywna ocena śródroczna musi zostać poprawiona przez ucznia, aby mógł on otrzymać pozytywną ocenę roczną. Formę, zakres i termin tej poprawy ustala nauczyciel i przekazuje informację uczniowi i jego rodzicom/opiekunom.

W uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń wykazuje pozytywną postawę, jest zdyscyplinowany, rzetelny - nauczyciel zastrzega sobie prawo by podwyższyć ocenę śródroczną lub roczną.

VI. Podręcznik, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

1. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie własnego podręcznika, materiałów ćwiczeniowych (zeszyt ćwiczeń) do przedmiotu, który stanowi uzupełnienie wiadomości z lekcji i jest przewodnikiem ucznia podczas realizacji podstawy programowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel dopuszcza możliwość korzystania z jednego podręcznika przez dwie osoby, lecz w tym wypadku nieprzygotowanie do lekcji z powodu braku dostępu do niego będzie podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej, jeśli uczeń wcześniej nie zgłosi przysługującego mu nieprzygotowania. Podręcznik, który wskaże nauczyciel jest dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodzie.
2. Materiały edukacyjne przekazywane przez nauczyciela uczniom stanowią integralną część zeszytu ucznia (uczeń wkleja otrzymane materiały do zeszytu).
3. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkiem ucznia.

VII. Pozostałe ustalenia

1. Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy pisemnej (sprawdzianu) uzgadnia z uczniami termin oraz odnotowuje go w dzienniku lekcyjnym z wyprzedzeniem co najmniej:
 - 14 dni, jeśli obejmuje zagadnienia lekcyjne całego semestru,
 - 7 dni, jeśli obejmuje zagadnienia od 10 do 15 jednostek lekcyjnych,
 - 3 dni, jeśli obejmuje zagadnienia od 4 do 9 jednostek lekcyjnych.

W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie 3 sprawdziany / prace klasowe.

2. Nauczyciel przedmiotu sprawdza prace pisemne w ciągu trzech tygodni, omawia je (zalety, rodzaj i częstotliwość popełnianych błędów, forma i komunikatywność, estetyka).
3. Uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, egzaminie próbnym, diagnozie jest zobowiązany do napisania pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od momentu pojawienia się ucznia na zajęciach, w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Jeśli uczeń nie dotrzyma terminu otrzymuje wpis do dziennika „0”. Brak odpowiedniej ilości ocen skutkuje nieklasyfikowaniem ucznia z przedmiotu.
4. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
5. Uczeń obecny na lekcji lub unikający zajęć - nieobecność nieusprawiedliwiona, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu, diagnozy, egz. próbnego itp. otrzymuje zapis w dzienniku „nb” - w przypadku nieobecności lub ocenę niedostateczną, w przypadku odmowy podjęcia pracy.
6. Korzystanie przez ucznia w czasie prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
7. Uczeń ma prawo **raz** w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji lub np. brak zeszytu (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, lekcji powtórzeniowych), gdy liczba godzin w tygodniu jest nie większa niż dwa, oraz **dwa** nieprzygotowania gdy liczba godzin jest większa niż dwa. Brak przygotowania do lekcji zgłasza się na początku zajęć.

VIII. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują odrębne przepisy Statutu Szkoły.

Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu, w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwione są wszystkie nieobecności na zajęciach;
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.

IX. Zgłaszanie zastrzeżeń do wystawionej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów zawodowych została ustalona niezgodnie z przepisami** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej (dzień rady klasyfikacyjnej), nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i rodzicami. Ustalona przez komisję, ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez nauczyciela oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

X. Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) **do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia** posiadającego orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jak również ucznia nieposiadającego orzeczenia czy opinii, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

XI. Sposoby gromadzenia i przekazywania informacji zwrotnej o postępach w nauce

Uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce. Wszystkie oceny ucznia zapisane są w dzienniku elektronicznym i pozostają do wglądu wszystkich zainteresowanych stron. Ocenione prace pisemne – prace klasowe, sprawdziany i kartkówki przedstawiane są do wglądu uczniom i ich opiekunom, a następnie przechowywane do końca roku szkolnego przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego opiekuna prawnego nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną ocenę. Ustne informacje na temat wyników w nauce (aktualny stan rozwoju, ewentualne trudności lub szczególnie uzdolnienia) uczniowie mogą pozyskać na dyżurach nauczyciela, na zebraniach informacyjnych tzw. „otwarte środy” organizowanych wg harmonogramu szkolnego oraz na osobistą prośbę w innym czasie. Terminy przekazywania informacji o ocenach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym ocenach niedostatecznych określa WZO.

XII. Zasady oceniania na czas wprowadzenia nauczania zdalnego

Na **wypadek wprowadzenia w szkole nauczania zdalnego** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.) **Przedmiotowe Zasady Oceniania ulegają poniżej wymienionym zmianom:**

W zakresie narzędzi pracy:

Nauczyciel kontaktuje się z uczniami, przesyła materiały edukacyjne i zadania do zrealizowania poprzez:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) pocztę elektroniczną – e-mail klasowy i e-maile szkolne uczniów;
- 3) aplikację Zoom.

W zakresie form pomiaru dydaktycznego - ocenianiu podlegać będą:

- 1) prace pisemne i inne formy prac elektronicznych wykonane przez ucznia: zadania i ćwiczenia praktyczne, prezentacje multimedialne, notatki, testy, quizy - formy te mogą mieć postać plików (word, pdf, excel, pptx), jak również zdjęć, zrzutów ekranu i testów on-line;
- 2) odpowiedzi ustne udzielone podczas lekcji prowadzonych na platformie Zoom.

W zakresie oceniania:

- 1) prace zadawane przez nauczyciela są oceniane za pomocą skali ocen: od 1 do 6, jak również za pomocą znaków: „+” i „-” (ta forma dotyczy krótkich zadań, sprawdzających bardzo małą partię materiału);
- 2) oceny są zapisywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym, do którego dostęp ma zarówno uczeń, jak i rodzic/opiekun;
- 3) oceny wystawione przez nauczyciela w trakcie nauki zdalnej mają wagę 3 lub 2:
 - wagę 3 mają prace pisemne – rozwiązane zadania i ćwiczenia praktyczne, które wymagały zastosowania różnych umiejętności – liczenia, stosowania wzorów, wypełnienia dokumentów, analizy danych oraz odpowiedzi ustne;
 - Wagę 2 mają prace pisemne polegające na wyszukaniu danych na stronach internetowych i usystematyzowania ich wg wytycznych nauczyciela;
- 4) podczas wystawiania oceny końcowej, oceny, które uczeń otrzymał w trakcie nauki prowadzonej zdalnie są tak samo istotne, jak te otrzymane w normalnym trybie;
- 5) nauczyciel dostosowuje materiał edukacyjny i skalę oceniania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 6) podobnie, jak podczas nauki konwencjonalnej uczeń, aby być klasyfikowanym musi być obecny na co najmniej 50% zajęć edukacyjnych prowadzonych na platformie Zoom;
- 7) podczas zajęć na platformie Zoom uczeń musi mieć włączoną kamerę i słuchawki;
- 8) uczeń ma obowiązek uczestniczyć w całej lekcji prowadzonej na platformie.

W zakresie przekazywania informacji zwrotnej stronom zainteresowanym wynikami ucznia:

- 1) uczniowie oraz rodzice/opiekunowie mają dostęp do dziennika, więc na bieżąco mogą kontrolować postępy w nauce swoich podopiecznych, jeżeli potrzebują bardziej szczegółowych informacji mogą im one zostać udzielone przez nauczyciela za pomocą wiadomości przesyłanych przez dziennik.