Zespół Nauczycieli Języka Niemieckiego

Przedmiotowe zasady oceniania z języka niemieckiego zawodowego w roku szkolnym 2021/2022

1. Ocenie na lekcji języka niemieckiego podlegają: odpowiedzi pisemne, ustne, zadania domowe, aktywność na lekcji, prace dodatkowe , frekwencja i udział w zajęciach. Zajęcie jednego z pierwszych trzech miejsc w konkursach nagradzane jest oceną bardzo dobrą.
2. Sprawdzian oraz klasówkę nauczyciel zapowiada z wyprzedzeniem min. 1-tygodniowym. Kartkówka nie musi być zapowiedziana. Ocena ze sprawdzianu ma większa wagę od oceny z kartkówki.
3. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z dwóch wybranych sprawdzianów w semestrze, w uzgodnionym z nauczycielem terminie do dwóch tygodni.
4. Do oceniania prac pisemnych nauczyciel wykorzystuje następującą skalę:

Od 50% - ocena dopuszczająca

Pozostałe oceny wynikają z równomiernego podziału punktów na poszczególne oceny.

5. W przypadku nieobecności na zapowiedzianej klasówce uczeń pisze klasówkę na pierwszych zajęciach, w których uczestniczy. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności podyktowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi praca pisemna może być napisana w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.

Każda ocena jest wpisywana do dziennika. Uczeń nieobecny na kartkówce, sprawdzianie otrzymuje w dzienniku lekcyjnym zapis „**nb”.** Jeżeli uczeń do dwóch tygodni (za wyjątkiem zdarzeń losowych) licząc od dnia kartkówki / sprawdzianu nie zaliczy materiału, w miejsce zapisu „**nb**” wpisana zostaje ocena **niedostateczna.**

6. Za brak zadania domowego uczeń otrzymuje minus, trzeci minus oznacza ocenę niedostateczną. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać plus lub ocenę. Pięć plusów to ocena bardzo dobra.
7. W semestrze uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie (dwa jeżeli wymiar tygodniowy języka niemieckiego wynosi 3 godziny i więcej), nie obowiązuje ono w przypadku zapowiedzianej pracy pisemnej. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie obowiązuje na miesiąc przed zakończeniem obu semestrów.
8. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu.
9. Nauczyciel może zrobić test absencyjny, jeżeli uczeń często opuszcza zajęcia. Ocena z tego testu ma dwukrotną wartość oceny ze sprawdzianu pisemnego.
10. Uczeń musi uzyskać przynajmniej połowę ocen pozytywnych, aby uzyskać pozytywną ocenę semestralną i końcowo roczną.
11. Poprawa oceny niedostatecznej semestralnej odbywa się w formie pisemnej – test, w uzgodnionym terminie.
12. Przy wystawianiu oceny końcowo rocznej bierze się pod uwagę ocenę z pierwszego semestru. W przypadku zagrożenia ocenę niedostateczną na koniec roku, uczeń może zaliczyć cały materiał w formie pisemnej, jeżeli na I półrocze uzyskał ocenę pozytywną.

13. W kolejnym roku nauki nauczyciel może zrobić test diagnostyczny z materiału klasy programowo niższej. Nauczyciel ocenia test wg kryterium maturalnego: 30 % jest progiem zaliczenia testu. Ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika.

14. Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę końcowo roczną zaproponowaną przez nauczyciela. Aby uzyskać wyższą ocenę uczeń musi spełnić łącznie dwa warunki:

- posiadać minimum 80% obecności na zajęciach edukacyjnych

- napisać test sprawdzający wiedzę i umiejętności z całego semestru na ocenę, o którą się ubiega.

15. W przypadku ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z zaleceniami i wskazaniami do pracy szkole podanymi przez w/w PPP. Stosuje indywidualizację nauczania doceniając oprócz efektów również włożony wysiłek. Kładzie nacisk na pochwały i wzmocnienia.

16. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne obowiązują następujące zasady:

Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć:

- platforma ZOOM

-dziennik elektroniczny (wszystkie kontakty z uczniami tj. przekazywanie w chmurze informacji do uczniów, zajęć i zadań domowych oraz zadania, przesyłane przez uczniów podlegające ocenie)

- klasowa i indywidualna poczta elektroniczna ekonom.gmail (uzupełniająco)

-nauczyciele języka niemieckiego będą monitorować i oceniać tą drogą postępy uczniów

-uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach, które nauczyciele prowadzą na platformie Zoom ;

- obecność jest sprawdzana wpisywana do dziennika lekcyjnego

- oceniana będzie aktywność uczniów w zakresie realizacji przekazanych zadań oraz terminowość ich wykonania. Nauczyciele wystawiają za nie oceny lub plusy, które wg zasad PZO wyrażane są potem oceną

- nauczyciel może przeprowadzać na platformie kartkówki, testy jak i odpowiedzi ustne, które ocenia według kryteriów przedstawionych powyżej

- kartkówkę, pracę zaliczeniową i inne zadania napisane na platformie internetowej uczeń pisze przy włączonej kamerce w urządzeniu, na którym odbiera lekcję / konsultacje

- po zakończeniu pracy pisemnej uczeń przesyła zdjęcie pracy /pracę niezwłocznie do sprawdzenia drogą określoną przez nauczyciela
- nauczyciele sprawdzają prace i je oceniają, wstawiają oceny do dziennika lekcyjnego.

W przypadku kiedy uczeń jest nieobecny na kartkówce, sprawdzianie lub unika odpowiedzi ustnej (wylogowanie się z platformy zoom po wywołaniu do odpowiedzi lub częste pojedyncze nieobecności wyłącznie na lekcji języka niemieckiego/ języka niemieckiego zawodowego) zamiast oceny pojawia się w dzienniku lekcyjnym zapis „**nb".** Jeżeli uczeń do dwóch tygodni (licząc od dnia kartkówki / sprawdzianu /wywołania do odpowiedzi ustnej) nie zaliczy materiału, w miejsce zapisu „**nb**" wpisana zostaje ocena **niedostateczna.**

W ramach monitorowania pracy ucznia podczas lekcji i uwzględniania ewentualnych monitów odnośnie zapisów frekwencji w dzienniku lekcyjnym podczas nauczania zdalnego nauczyciel może zwrócić się do uczniów o przesłanie na mailowy adres służbowy, po zakończonych zajęciach notatki z lekcji w postaci fotografii.

Wymagania na poszczególne oceny

Ocena celująca – uczeń posługuje się swobodnie bardzo bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych), które umożliwiają realizację zadań zawodowych, bezbłędnie interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych. Uczeń nie popełnia błędów fonetycznych i intonacyjnych. Osiąga 100% wynik ze wszystkich form sprawdzania wiadomości, a ponadto wykonuje w trakcie prac pisemnych zwiększoną liczbę zadań.

Ocena bardzo dobra - uczeń posługuje się bardzo bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych), które umożliwiają realizację zadań zawodowych, prawie bezbłędnie interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych, swobodnie korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

Ocena dobra - uczeń posługuję zasobem środków językowych na dobrym poziomie, które umożliwiają realizację zadań zawodowych, dobrze interpretuje i analizuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych, swobodnie korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji. Uczeń popełnia nieliczne błędy gramatyczne, fonetyczne i intonacyjne, współtworzy komunikację w zakresie słownictwa zawodowego z drobnymi usterkami, popełnia nieliczne błędy gramatyczne, fonetyczne i intonacyjne.

Ocena dostateczna - uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych, w miarę poprawnie interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych, przekazuje zasadniczą część wymaganych informacji, których poszerzenie wymaga pomocy nauczyciela, popełnia błędy gramatyczne świadczące o niepełnym opanowaniu niektórych struktur, popełnia błędy w wymowie niektórych wyrazów i intonacji,

Ocena dopuszczająca – uczeń tworzy wypowiedzi w zakresie języka zawodowego zawierające bardzo ubogie słownictwo i bardzo proste struktury językowe, pozwalające na przekazanie tylko nielicznych wymaganych informacji, i to z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy gramatyczne, komunikacja jest zakłócona.

Ocena niedostateczna – uczeń nie zna środków językowych (leksykalnych i gramatycznych), które umożliwiają realizację zadań zawodowych, nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zinterpretować wypowiedzi dotyczących wykonywania czynności zawodowych, nie potrafi sformułować wypowiedzi oraz tekstów pisemnych umożliwiających komunikowanie się w środowisku pracy.