

Przedmiotowe zasady oceniania

z Podstaw przedsiębiorczości

w ZSET im. UE w Jeleniej Górze

1. Cele oceniania:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu-ocenie kształtujące;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Na zajęciach oceniane będą obszary aktywności uczniów:

- rozumienie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć ekonomicznych i prawnych
- kształtowanie języka ekonomicznego/prawnego dotyczącego funkcjonowania gospodarki,
- rozwiązywanie problemów w dziedzinach społeczno – ekonomicznych,
- praca projektowa – innowacyjność abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych.

- aktywność na zajęciach.
- praca zespołowa.
- wkład pracy ucznia.
- Autoprezentacja- umiejętność wystąpień publicznych

4. Zasady postępowania na zajęciach edukacyjnych:

- celem zajęć jest kształtowanie postaw, zdobywanie wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości,
- w czasie zajęć zachowujemy się kulturalnie,
- w razie wątpliwości śmiało pytamy nauczyciela.
- systematycznie przygotowujemy się do zajęć odrabiając zadania domowe, przynosząc przybory szkolne, wypełniając polecenia nauczyciela.
- po skończonych zajęciach pozostawiamy ład i porządek na stanowisku pracy,
- zajęcia rozpoczyna i kończy nauczyciel.

5. Wyróżnia się następujące obszary pracy ucznia podlegające ocenie:

I. ODPOWIEDZI USTNE

1. Obejmują wiadomości, z trzech tematów zajęć
2. Wpisywane są do dziennika elektronicznego,
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji – **1** nieprzygotowanie gdy tygodniowy wymiar nie przekracza 2 godzin, **2** nieprzygotowania gdy w tygodniu są 3 lekcje i więcej. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy, brak pracy domowej, brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy do zajęć edukacyjnych.
4. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

II. SPRAWDZIANY I TESTY

1. Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
2. Sprawdziany są gotowe do wglądu ,
3. Za ujawnione ściąganie i podpowiadanie konsekwencją jest ocena niedostateczna,
4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie, uczeń zobowiązany jest do napisania go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
5. Sprawdzianów ocenionych pozytywnie nie poprawia się.
6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub testu, czyli nie opanował danej partii materiału, ma obowiązek jego zaliczenia w ciągu 2 tygodni od oddania sprawdzianu lub testu przez nauczyciela

III. KARTKÓWKI

- Kartkówki obejmują materiał z 3 ostatnich tematów zajęć,
- Mogą być niezapowiedziane,
- Nie podlegają poprawie przez ucznia,
- Są gotowe do wglądu ,

V.PRACE DODATKOWE:

- ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji,
- wystąpienia publiczne,
- prace domowe,
- prezentacje multimedialne,
- prace długoterminowe np. projekty,
- aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- udział w konkursach ekonomicznych,
- wykonywanie pomocy dydaktycznych i in.

VI. Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.

VII. Stosuje się następujące wagi dla poszczególnych obszarów:

- sprawdziany i testy – **50% (waga 3)**
- odpowiedzi ustne i kartkówki – **30% (waga 2)**
- aktywność (ćwiczenia i pozostałe obszary) – **20% (waga 1)**

VIII. Kryteria ocen prac pisemnych (prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek)

- niedostateczny	0% - 49%
- dopuszczający	50% - 64%
- dostateczny	65% - 74%
- dobry	75% - 89%
- bardzo dobry	90% - 100%

IX. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.

X. Na ocenę końcoworoczną wpływają w równym stopniu oceny uzyskane przez ucznia w drugim semestrze oraz ocena wystawiona uczniowi na 1 semestr(50% semI. oraz 50% semII z uwzględnieniem tendencji wzrostowej)

XI. Punktacja na poszczególne oceny:

00 - 1,60 ocena niedostateczny

1,61 - 2,60 ocena dopuszczający

2,61 - 3,60 ocena dostateczny

3,61 - 4,60 ocena dobry

4,61 - 5,50 ocena bardzo dobry

5,51 - 6,0 ocena celująca

XII. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń ma obowiązek jej poprawienia w terminie uzgodnionym z nauczycielem zajęć.

XIII. Uczeń ma prawo poprawić ocenę końcową na wyższą.

XIV. Jeżeli frekwencja ucznia na lekcjach przedmiotu wynosi 100% to otrzymuje on 0,2 punkta do oceny końcowej.

Formułowanie ocen bieżących odbywa się w oparciu o wymagania na poszczególne oceny szkolne

a) Przy ocenianiu prac pisemnych, zadań domowych, opracowanych projektów, referatów uwzględniane będą:

- rzeczowość,
- zrozumienie problemu i sposób argumentacji,
- samodzielność,
- przejrzystość i czystość,
- stosowanie metod, technik, i narzędzi kreatywnego myślenia indywidualnego, umiejętność poszukiwania potrzebnej wiedzy w różnych źródłach,
- kształtowanie języka ekonomicznego.

b) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnych uwzględniane będą:

- rzeczowość,
- argumentowanie, uzasadnienie,
- stosowanie poprawnego języka ekonomicznego,
- umiejętność myślenia i rozumowania,
- umiejętność formułowania myśli
- zgodność z tematem.

c) Przy ocenianiu aktywności ucznia uwzględniane będą:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
- praca w grupie, udział w dyskusji, prezentacja rezultatów,

- prezentowanie własnych przemyśleń i opinii,
- sposób przeprowadzania negocjacji i rozwiązywania konfliktów,
- planowanie i organizowanie pracy, zarządzanie własnym czasem, koncentrowanie się na priorytetach i zadaniach kluczowych.

d) Przy ocenianiu ćwiczeń praktycznych na komputerze uwzględniane będą:

- zadania wykonywane w określonym przez nauczyciela terminie,
- stopień wykonania zadania, wkład pracy i zaangażowanie ucznia,

Wymagania na poszczególne oceny szkolne

Poniżej określone ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są podstawą do opracowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wymagania edukacyjne mogą być określone dla poszczególnych tematów lub działów programowych

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach związanych z zawodem.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,

- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na zajęciach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych, potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na zajęciach,
- prace domowe (rysunki, projekty) są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe układy, procesy itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia .

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową
- kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu,
- nie pracuje systematycznie, opuszcza zajęcia,
- nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad w zawodzie,
- nie potrafi rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu,
- nie wykazuje zainteresowania zawodem
- nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie .

Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji:

W przypadku posiadania przez ucznia dysfunkcji, która pozwala na kontynuowanie kształcenia w zawodzie nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla danego ucznia.

Ocenianie uwzględnia możliwości intelektualne ucznia!

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Kontakty indywidualne z rodzicami.
2. Zebrania z Rodzicami — informacje o zbiorowych i indywidualnych osiągnięciach ucznia.

3. Udostępnienie testów i prac wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego.
4. Komunikacja przez dziennik elektroniczny

ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI I UCZNIAMI W CELU POPRAWY NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA

Zasady:

- partnerstwo,
- otwartość,

Formy:

- pomoc koleżeńska,
- indywidualna pomoc nauczyciela,
- pomoc psychologa lub pedagoga,
- dodatkowe zajęcia i konsultacje wg potrzeb uczniów.

Nauczyciel zapoznaje ucznia i jego rodziców z treściami kształcenia poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z PZO poprzez zapis w zeszyte przedmiotowym (rodzice potwierdzają znajomość PZO i treści kształcenia podpisem w zeszyte syna/córki).