

**REGULAMIN PRACY**  
**KOMISJI REKRUTCYJNEJ**  
**Zespołu Szkół Ekonomiczno – Turystycznych**  
**im. Unii Europejskiej**  
**w Jeleniej Górze**  
**rok szkolny 2018/2019**

**§ 1**

Regulamin został opracowany w oparciu o n/w podstawy prawne:

1. Art. 20f ust. 2 pkt 1-4, art. 20h ust. 6 oraz art. 20j ust. 2 pkt 1i 3-5 Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203,2361).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkole 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r., poz. 586).
3. Zarządzenie Nr 2/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy - Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.
4. Zarządzenie Nr 23/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 marca 2018 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2018/2019 w województwie dolnośląskim.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2010 r. Nr 155, poz. 1045)

**§ 2**

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej wchodzi:

- Łapot Ewa - przewodniczący Komisji
- Domagała Justyna - członek Komisji
- Maczel Paweł - członek Komisji
- Pis Elżbieta - członek Komisji

Komisja zobowiązuje się do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej tylko do celów rekrutacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 3).

**§ 3**

Do kompetencji Komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, określonych w "Zasadach

rekrutacji do Technikum w ZSE-T im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze w roku szkolnym 2018/2019", przede wszystkim:

1. Obsługa elektronicznego systemu naboru.
2. Przygotowanie listy zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły.
3. Informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

#### § 4

Do szczegółowych zadań Komisji należy:

1. Przyznanie kandydatowi do szkoły:

W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po **18 punktów**,
- bardzo dobry - przyznaje się po **17 punktów**,
- dobrym - przyznaje się po **14 punktów**,
- dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**,
- dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**.

Za ŚWIADECTWO ukończenia gimnazjum Z WYRÓŻNIENIEM przyznaje się **7 punktów**.

ZAWODY, KONKURSY I OLIMPIADY ucznia przeliczane są według n/w kryteriów:

1.1 Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**.

1.2 Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**.

1.3 Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż w/w, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym - **4 punkty**,
- krajowym - - **3 punkty**,
- wojewódzkim - **2 punkty**,
- powiatowym - **1 punkt**.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - **maksymalna liczba punktów wynosi 18**.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za OSIĄGNIĘCIA w zakresie AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, w tym na rzecz środowiska szkolnego - wolontariat - **3 punkty**.

2. Weryfikowanie dokumentacji w elektronicznym systemie naboru
3. Ustalenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły i ogłoszenie w dniu 13 lipca 2018 r. (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu)
4. Ustalenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na podstawie złożonego oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz ogłoszenie ich w dniu 26 lipca 2018 r. (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu).
5. W przypadku, gdy nie dokonano pełnego naboru w pierwszym etapie rekrutacji rozpatrywanie oryginałów dokumentów uczniów nieprzyjętych do wybranej szkoły i ustalenie listy przyjętych do szkoły.
6. Ogłoszenie listy przyjętych do szkoły, uwzględniającej również uczniów przyjętych z odwołań.
7. Sporządzenie protokołów posiedzeń Komisji wg załącznika nr 2 do Regulaminu

## § 5

Kandydaci są przyjmowani w kolejności od największej liczby punktów uzyskanych łącznie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego do wyczerpania miejsc, oddzielnie dla każdego oddziału.

## § 6

1. W przypadku równorzędnych wyników w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (w następnej kolejności), brane są pod uwagę łącznie:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

## § 7

Niezależnie od przyjętych przez Komisję Rekrutacyjną kryteriów do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci oraz finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, zgodnych z Zarządzeniem Nr 23 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 marca 2018 r. o którym mowa w § 1.

## § 8

Nabór do szkoły w Mieście Jelenia Góra odbywa się w informatycznym systemie wspomagającym system rekrutacji "Nabór Optivum" poprzez stronę [dolnoslaskie.edu.com.pl](http://dolnoslaskie.edu.com.pl) obsługiwany przez firmę zewnętrzną na zlecenie Miasta Jelenia Góra.

## § 9

Do postępowania rekrutacyjnego w szkole I wyboru w wyznaczonym terminie kandydat powinien złożyć n/w dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły.
2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia gimnazjum.
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Ponadto do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych kryteriów (jeżeli dotyczy):

1. Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą "Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
3. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica lub rodziców kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
4. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z póź. zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu albo wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego

odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
8. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych o uzyskaniu tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
9. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

## **§ 10**

Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

Do dokumentów należy dołączyć również 3 fotografie.

## **§ 11**

Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do szkoły w pierwszym naborze, starając się o przyjęcie do szkoły w kolejnych terminach, posługują się wyłącznie oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

## **§ 12**

Odwołania od wyników rekrutacji należy zgłaszać do dyrektora szkoły, który rozpatruje je w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych do szkoły.