

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dla zawodu: Technik eksploatacji portów i terminali
Klasa III - 4 tygodnie

I. Cele praktyki zawodowej

- Planowanie i wykonywanie prac związanych z eksploatacją portów i terminali.
- Organizowanie prac związanych z eksploatacją środków transportu i obsługą podróżnych w portach i terminalach.
- Organizowanie prac oraz prowadzenie dokumentacji związanych z magazynowaniem, składowaniem oraz przeładunkiem towarów i ładunków w portach i terminalach.
- Doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.

II. Zakres materiału praktyki zawodowej

1. Organizacja portów i terminali

- Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali.
- Regulamin pracy w portach i terminalach i przepisy o dyscyplinie pracy.
- Zadania strategiczne portów i terminali.
- Obieg dokumentów w portach i terminalach.
- Zakres czynności pracowników w portach i terminalach.
- Wyposażenie portów i terminali.
- Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.

2. Oferty usług portów i terminali

- Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali.
- Regulamin pracy w portach i terminalach związany z obsługą podróżnych.
- Obieg dokumentów w portach i terminalach.
- Zakres czynności pracowników w portach i terminalach.
- Zasady obsługi podróżnych i zasady opracowania ofert dla podróżnych.
- Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.

3. Organizacja procesów transportowych i magazynowych w portach i terminalach

- Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny magazynów w portach i terminalach.
- Zadania magazynów w portach i terminalach.
- Rodzaje wyposażenia i urządzeń transportowych i magazynowych w portach i terminalach.
- Zasady inwentaryzacji.

III. Sposób realizacji praktyk

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w działach transportowo-spedycyjnych przedsiębiorstw, terminalach lotniczych, samochodowych i kolejowych oraz portach morskich i rzecznych, zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali.

IV. Potwierdzenie odbycia praktyk

Uczeń dokumentuje przebieg praktyki w dzienniczku praktyki zawodowej. Opiekun praktyk wyznaczony przez jednostkę wystawia ocenę uczniowi po odbyciu praktyk. Ostateczną ocenę wystawia kierownik szkolenia praktycznego.